

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.i. e m.)

La sottoscritta Silvia Ranzato, nata a [] residente a [] C.F. []
[] consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita
Linkedin

OCCUPAZIONE

CONSULENTE NEI SEGUENTI AMBITI: DI WELFARE AZIENDALE/ TERRITORIALE, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, MODELLI ORGANIZZATIVI DI SMART WORKING, COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI LAVORATORI NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE, MANAGEMENT E GOVERNANCE DELLE RETI DI PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO ATTRAVERSO LA CO -PROGRAMMAZIONE/CO-PROGETTAZIONE PER LA DEFINIZIONE DI STRATEGIE CONDIVISE DI SVILUPPO; FACILITAZIONE TAVOLI DI LAVORO MULTI-STAKEHOLDER ESPERTA DI PROGETTAZIONE SOCIALE NEI SEGUENTI AMBITI: WELFARE, SOCIO-SANITARIO, CULTURALE, INNOVAZIONE SOCIALE.

CONSULENTE "FAMILY AUDIT": CONSULENTE ISCRITTO AL REGISTRO CONSULENTI E VALUTATORI FAMILY AUDIT CON IL N. 033

VALUTATORE DI IMPATTO (AZIENDE, ENTI PUBBLICI, E.T.S., PROGETTI)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	DICEMBRE 2017 - TUTTORA
Attività svolta	CONSULENTE "FAMILY AUDIT"
Presso	ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Descrizione	Il "Family Audit" è uno strumento manageriale che ha l'obiettivo di attivare un cambiamento culturale nell'impresa attraverso azioni innovative di work-life balance. E' uno standard della Provincia Autonoma di Trento che innesca un ciclo virtuoso di miglioramento continuo che offre la possibilità di entrare in un network di aziende che mirano a diventare ambienti di lavoro eccellenti.
Date	GENNAIO 2019 - TUTTORA
Attività svolta	VALUTATORE DI IMPATTO
Presso	AZIENDE, ENTI PUBBLICI, ENTI DEL TERZO SETTORE, PROGETTI
Descrizione	Valutazione effetti economici diretti ed indiretti di un progetto, un'attività, un'impresa, un ente e redazione di un report di valutazione dell'impatto generato,

Date	2011 - TUTTORA
Attività svolta	CONSULENZA SU: WELFARE AZIENDALE/TERRITORIALE/INTEGRATO, WORK-LIFE BALANCE, BENESSERE ORGANIZZATIVO, MODELLI ORGANIZZATIVI DI SMART WORKING, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI NELL'ORGANIZZAZIONE
Presso	COLLABORAZIONI CON I SEGUENTI ENTI: AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ERGON GROUP, SMART&LIFE, ASCOM, UNIVERSITA' DI PADOVA, CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO, FONDAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO
Date	2014 - TUTTORA
Attività svolta	FORMAZIONE IN AMBITO DI WELFARE AZIENDALE, WELFARE TERRITORIALE, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, MODELLI ORGANIZZATIVI DI SMART WORKING, WELFARE COMMUNITY, RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA, INNOVAZIONE SOCIALE, COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI, CO-PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI RETI DI SVILUPPO, PATTI DI COLLABORAZIONE, SUSSIDIARIETA' CIRCOLARE
Presso	COLLABORAZIONI CON I SEGUENTI ENTI: AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ERGON GROUP, SMART&LIFE, ASCOM, CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO, FONDAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO
Date	2011 – TUTTORA
Attività svolta	PROJECT MANAGER, FUNDRAISER
Presso	ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Date	DAL 4/2017 - TUTTORA
Datore di lavoro	COOPERATIVA JONATHAN
Qualifica	CONSULENTE ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA: Supporto alle Amministrazioni Comunali nel project management, supporto tecnico per lo sviluppo di reti locali di partenariato pubblico/privato, supporto tecnico alla co-programmazione e co-progettazione, facilitazione tavoli multi-stakeholder, formazione, coordinamento focus-group, indicazione delle buone prassi territoriali già attuate in altri contesti e consulenza nell'attuazione dei modelli di riferimento, accompagnamento nella stesura del Piano degli Interventi, follow-up dell'intervento effettuato
Date	6/2012 – TUTTORA
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ASLA ONLUS
Settore	SOCIO-SANITARIO
Qualifica	PROGETTAZIONE, CONSULENZA, FORMAZIONE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO
Principali mansioni e responsabilità	stesura progetti, coordinamento progetti, monitoraggio, collegamento tra i partecipanti al progetto, rendicontazione, progettazione e concretizzazione attività di promozione, fundraising e ricerca finanziamenti, organizzazione e presenza ad incontri direttivi, partecipazione a convegni. Gestione e aggiornamento del sito dell'associazione.
Date	2017 - TUTTORA
Attività svolta	MEMBRO DEL DIRETTIVO ASSOCIAZIONE “VENETO RESPONSABILE” Rete regionale per la Responsabilità Sociale di Impresa e di Territorio
Date	2013 - TUTTORA
Attività svolta	MEMBRO DEL TAVOLO TECNICO REGIONALE SULLA SLA – REGIONE VENETO – ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI
Date	2014 - 2017
Attività svolta	AUDITOR PER IL MARCHIO “AUDIT FAMIGLIA&LAVORO”
Presso	ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Descrizione	L'Audit Famiglia&Lavoro è uno strumento che permette di avviare un processo di valutazione sistematica, documentata e obiettiva delle politiche di gestione del personale adottate in quel momento da un'impresa/struttura organizzativa. L'intento è di pervenire alla definizione condivisa di misure migliorative della conciliabilità vita/lavoro, da monitorare nel corso di un triennio. Il percorso si avvia con un'analisi della situazione di partenza e la definizione di misure migliorative da introdurre su cui viene siglato un formale impegno a realizzarle.

Date	6/2003 -12/ 2006
Datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
Settore	SETTORE SERVIZI SOCIALI
	Ufficio Emarginazione Grave
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo (ex 7° livello – Categoria D)
Date	6/1993 – 6/2003
Datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
Settore	SETTORE SERVIZI SOCIALI
	Ufficio Affidi Familiari – Progetto Giovani – Progetto Carcere – Ufficio Soggiorni Estivi per minori – Ufficio Trasferimenti Ulss 16
Qualifica	Istruttore Amministrativo (ex 6° livello – categoria C)
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'Ufficio Affidi Familiari: gestione del data-base, convenzioni con enti esterni, predisposizione lettere di incarico, inserimento dati, rendicontazione, liquidazioni ai soggetti beneficiari, erogazione contributi, progettazione e attuazione di campagne promozionali, gestione riunioni ed incontri informativi con soggetti beneficiari di servizi, compilazione modulistica relativa ai progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo, rendicontazione di progetti,
Date	4/1991 – 5/1993
Datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO Industria Artigianato Agricoltura di Padova
	Registro Imprese
Qualifica	Istruttore Amministrativo (ex 6° livello – categoria C)
Date	9/1989 – 5/1990
Datore di lavoro	C.I.O.F.S. (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane) – Istituto “Don Bosco” - Padova
Tipo di impiego	Insegnante di “trattamento testi”
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento al fine di preparare gli studenti a: operare con un P.C. in modo autonomo, scrivere, impaginare ed elaborare testi vari, risolvere problemi elementari relativi alla raccolta e all'organizzazione dei dati, utilizzare varie forme di corrispondenza, archiviare documenti. Programmazione. Colloqui con i genitori. Riunioni con il corpo insegnanti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PERCORSO DI “FAMILY AUDIT”

Date	11/2018 - TUTTORA
Ente	ULSS N. 2 DI TREVISO
Date	11/2018 - TUTTORA
Ente	COMUNE DI PADOVA
Date	11/2018 - TUTTORA
Ente	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE CAPOFILIA SEI SEGUENTI COMUNI: BORGORICCO, CAMPODARSEGO, CAMPOSAMPIERO, LOREGGIA, SAN GIORGIO DELLE PERTICHE , SANTA GIUSTINA IN COLLE, VILLA DEL CONTE, VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO, MASSANZAGO, PIOMBINO DESE, TREBASELEGHE
Date	11/2018 - TUTTORA
Ente	COOP. LA GOCCIA - MAROSTICA

PERCORSI DI “AUDIT FAMIGLIA&LAVORO” EFFETTUATI

Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COMUNE DI ZEVIO
Date	5/2016
Ente	ULSS N. 9 DI TREVISO

Date	2015 -2016 - 2017
Ente	UNIONE COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE e COMUNE DI BORGORICCO
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COMUNE DI VIGODARZERE
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	ULSS N. 16 DI PADOVA
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COOPERATIVA AZALEA – Settimo di Pescantina (VR)
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	ULSS N. 15 CITTADELLA/CAMPOSAMPIERO
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	ULSS N. 17 DI MONSELICE
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COMUNE DI PADOVA
Date	9/2013 – 1/2014
Ente	AZIENDA OSPEDALIERA DI PD
Qualifica	AUDITORE TIROCINANTE
Date	9/2013 – 1/2014
Ente	ULSS N. 4 DI THIENE (VI)
Qualifica	AUDITORE TIROCINANTE

**ESPERIENZA LAVORATIVA
CONSULENZA “ALLEANZE
TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA”**

Date	5/2017 - TUTTORA
Ente	COMUNI DI PIAZZOLA SUL BRENTA, CAMPODORO, CAMPO SAN MARTINO E VILLAFRANCA PADOVANA
Attività svolta	CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico e consulenza per: stesura Accordo territoriale sul welfare, definizione convenzioni per fornitura beni e servizi da integrare nel paniere dell'Accordo, convenzioni con aziende del territorio, gestione tavoli di co-progettazione sulle politiche familiari, Marchio Famiglia.
Date	7-2017 - TUTTORA
Ente	COMUNE DI PADOVA
Attività svolta	CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE
	Supporto e consulenza nella gestione e facilitazione tavoli di co-progettazione per l'individuazione di misure condivise sulla famiglia e sul welfare, facilitazione tavoli di lavoro sul welfare aziendale e ricerca attiva del lavoro, diritti/scuola/educazione, tematiche istituzionali, politiche integrate di sviluppo del territorio; supporto tecnico per elaborazione criteri Marchio Famiglia; collaborazione nell'individuazione del marchio “Alleanze per la famiglia”, stesura del Piano per la famiglia sulla base dei BES
Date	7/2017 - TUTTORA
Ente	COMUNI DI VIGODARZERE E CURTAROLO
Attività svolta	CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE
	Supporto alle Amministrazioni nell'individuazione di azioni condivise sulle politiche familiari e

nella definizione di un Piano per la Famiglia. Il percorso ha visto come tema centrale quello del talento e ha individuato azioni per le diverse fasce di età. Il supporto ha riguardato anche tematiche sul welfare aziendale e territoriale.

Date 12/2017 - TUTTORA
 Ente **COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA, CITTADELLA, FONTANIVA, GALLIERA VENETA, GAZZO, GRANTORTO E SAN GIORGIO IN BOSCO**
 Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**
 Gestione e facilitazione gruppi di lavoro in co-progettazione sulle seguenti tematiche: minori, politiche abitative, ricerca attiva del lavoro, welfare aziendale/territoriali. Rilevazione status quo.

Date 1/2018 - TUTTORA
 Ente **COMUNI DI SELVAZZANO DENTRO, VEGGIANO, SACCOLONGO E CADONEGHE**
 Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**
 Gestione e facilitazione gruppi di lavoro in co-progettazione sulle seguenti tematiche: welfare aziendale/territoriale; politiche abitative. Supporto tecnico nell'implementazione di Patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni: iter, documentazione, regolamento, promozione, coinvolgimento cittadini e comunità. Supporto tecnico per la predisposizione di una piattaforma di raccolta di tutti i servizi attivi nel territorio per la famiglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA
PRINCIPALI PROGETTI IDEATI E
COORDINATI

Periodo 2013 -2016
 Enti coinvolti **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, ASSOCIAZIONE ASLA**
 Settore SOCIO-SANITARIO
 Progetto **"REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPECIALIZZATO PER LA DIAGNOSI, LA CURA E LA RICERCA"** presso Azienda Ospedaliera di Padova (tre annualità)
 Ente finanziatore Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (co-finanziamento)
 Costo complessivo € 360.000,00=

Periodo 2013-2016
 Enti coinvolti **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA, FACOLTA' DI PSICOLOGIA, ASSOCIAZIONE ASLA**
 Settore SOCIO-SANITARIO
 Progetto **"PROGETTO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO ANCHE A DOMICILIO PER MALATI DI SLA E LORO FAMILIARI"**
 Ente finanziatore Fondazione **Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** (co-finanziamento)
 Costo complessivo € 50.000,00=

Periodo 2013-2015
 Enti coinvolti **ASSOCIAZIONE ASLA, ULSS N. 20 DI VERONA**
 Settore SOCIO-SANITARIO
 Progetto **"PROGETTO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO AI MALATI DI SLA E FAMILIARI PRESSO L'ULSS N. 20 DI VERONA"**
 Ente finanziatore Fondazione **CARIVERONA** (co-finanziamento)
 Costo complessivo € 50.000,00=

Periodo 19-20-21 SETTEMBRE 2014
 Enti coinvolti **COMUNE DI PADOVA – SETTORE ATTIVITA' CULTURALI**
 Settore CULTURA
 Progetto **PROGETTO "IL 300 NEL FUTURO DI PADOVA"**
 In occasione delle delegazioni del WTA – Salone Mondiale del Turismo a Padova ho coordinato la realizzazione di un video-mapping con effetto 3D proiettato su Palazzo della Ragione con rappresentazione di immagini di affreschi padovani del Trecento. Il progetto ha visto il coinvolgimento anche di Confindustria.

Periodo	1/2017 - TUTTORA
Enti coinvolti	ASSOCIAZIONE ASLA, ULSS N. 20 DI VERONA, ASSOCIAZIONE FEVOSS (VR)
Settore	SOCIO-SANITARIO
Progetto	"GESTIONE INTEGRATA DELLA PRESA IN CARICO DEI MALATI DI SLA"
Ente finanziatore	Fondazione CARIVERONA (co-finanziamento)
Costo complessivo	€ 60.000,00=
Periodo	7/2017 - TUTTORA
Enti coinvolti	ASSOCIAZIONE ASLA, ASS. "INFORMATICI SENZA FRONTIERE"- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE UNIVERSITA' DI PADOVA
Settore	SOCIO-SANITARIO
Progetto	"PROGETTO SLA: SUPPORTO PSICOLOGICO ONLINE"
Ente finanziatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Costo complessivo	€ 70.000,00=
Periodo	12/2017 – 31-12-2018
Enti coinvolti	ASSOCIAZIONE ASLA, DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA UNIVERSITA' DI PADOVA
Settore	SOCIO-SANITARIO
Progetto	"PROGETTO SUPPORTO PSICOLOGICO PER MALATI DI SLA E FAMILIARI IN VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA FONDAZIONE INTESA SAN PAOLO (co-finanziamento)
Costo complessivo	€ 150.000,00=
Periodo	1/11/2018 - TUTTORA
Enti coinvolti	ASSOCIAZIONE ASLA, AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
Settore	SOCIO-SANITARIO
Progetto	INTERVENTI SOCIO-SANITARI A SUPPORTO DEI MALATI DI SLA E DEI LORO FAMILIARI NELLA REGIONE VENETO
Ente finanziatore	REGIONE VENETO
Costo complessivo	€ 52.000,00=
Periodo	1/1/2019 - TUTTORA
Enti coinvolti	ASSOCIAZIONE ASLA, UNIVERSITA' DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Settore	SOCIO-SANITARIO
Progetto	INTERVENTI DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER MALATI DI SLA E LORO FAMILIARI NELLA REGIONE VENETO
Ente finanziatore	Tavola Valdese – Fondi Otto per mille
Costo complessivo	€ 52.000,00=

ISTRUZIONE

Date	2018-2019
Istituto	SCUOLA DI ECONOMIA CIVILE – GO4BENEFIT
Qualifica conseguita	CORSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTO
Livello di classificazione	Attestato
Date	2017
Istituto	UNIVERSITA' CA' FOSCARI – REGIONE VENETO
Qualifica conseguita	MANAGER ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA
Livello di classificazione	Attestato
Date	2017
Istituto	TSM TRENTO SCHOOL OF MANAGEMENT in collaborazione con PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Qualifica conseguita	CORSO EXECUTIVE PER CONSULENTI E VALUTATORI FAMILY AUDIT
Livello di classificazione	Certificato di qualifica

Date	2014
Istituto	REGIONE VENETO
Qualifica conseguita	AUDITOR PER L'AUDIT FAMIGLIA&LAVORO
Livello di classificazione	Certificato di qualifica
Date	2003
Istituto	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA DI PADOVA
Qualifica conseguita	LAUREA IN LETTERE MODERNE Valutazione: 110 e Lode Titolo di tesi: "La parabola artistica delle Odi e dei Sonetti di Foscolo" – Relatore: Prof. Guido Baldassarri.
Livello di classificazione	Laurea triennale
Date	1989
Istituto	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "P.F. CALVI"
Qualifica conseguita	MATURITA' TECNICA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE VOTAZIONE. 60/60
Livello di classificazione	Diploma di scuola secondaria superiore

FORMAZIONE CORSI PRINCIPALI

Date	1990
Ente di formazione	ISTITUTO "G. TAGLIACARNE" DI ROMA
Attività	CORSO DI FORMAZIONE E RECLUTAMENTO TOTALE: 300 ore
Contenuti	Diritto amministrativo, diritto civile, economia politica, diritto privato, diritto commerciale, principi di finanza pubblica, normativa sugli enti locali e gli enti pubblici, principi di organizzazione del lavoro, fondamenti di management, contrattualistica, normativa sulle aziende/imprese, tipologie di imprese e relativo inquadramento, le camere di commercio e le loro funzioni, le imprese artigiane, i mediatori e gli agenti di commercio, gestione e flussi della documentazione.
Date	1996 - 1997
Ente di formazione	I.A.C.P. ISTITUTO DELL'APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA
Attività	CORSO BIENNALE DI COUNSELLING E RELAZIONE DI AIUTO (2/3 del percorso)
Contenuti	Acquisizione di competenze di counselling da utilizzare nell'ambito operativo di propria competenza. Fondamenti di psicologia, la fiducia nell'individuo, la tendenza attualizzante, il processo di integrazione dell'esperienza, le caratteristiche della relazione di aiuto, la congruenza. Teoria delle relazioni umane: relazione funzionale e disfunzionale. Teoria delle relazioni familiari, teoria dell'educazione e dell'apprendimento, teoria della leadership, teoria dei gruppi, il processo del gruppo, il gruppo di lavoro e il gruppo di supporto. Etica e deontologia professionale.
Date	2012/2013
Ente di formazione	REGIONE VENETO – ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI
Attività	CORSO DI FORMAZIONE per il marchio "AUDIT FAMIGLIA&LAVORO" TOTALE: 80 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi degli strumenti per avviare e costruire un processo di valutazione sistematica, documentata ed obiettiva delle politiche di gestione del personale; analisi del quadro normativo di riferimento per le politiche di gestione del personale e contrattualistica; tipologie di contratto di lavoro; , normativa in ambito di conciliazione; la conciliazione da una prospettiva sociologica e psicologica; illustrazione del percorso di "Audit Famiglia&Lavoro"; organizzazione del lavoro (struttura, componenti, valori e ruoli); politiche di prodotto, di distribuzione e di comunicazione; internet e le nuove frontiere del marketing; strategia d'impresa; analisi del settore e strategie comunicative; politiche dell'informazione e della comunicazione, marketing, la progettazione organizzativa; strategia d'impresa, diritto del lavoro (lavoro a domicilio, telelavoro, contratti collettivi, banca delle ore, job sarin, P.IVA, lavoro intermittente, apprendistato, ecc.); normativa sulla maternità; diritti sindacali; fringe benefit ed incentivi; modalità organizzative e riflessi fiscali per gli Auditori; tirocinio di Audit presso le aziende.

Date	Gen 2016 – marzo 2016
Ente di formazione	Fondazione Centro Produttività Veneto in collaborazione con la Regione Veneto e la Camera di Commercio di Vicenza nell'ambito del progetto
Attività	CORSO DI FORMAZIONE SULLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA E DEI FINANZIAMENTI INERENTI LE PARI OPPORTUNITA' – TOTALE 18 ORE nell'ambito del "Progetto di sostegno e coordinamento a favore di organismi di parità del Veneto"
Contenuti	Le politiche e i finanziamenti europei in tema di pari opportunità; il project cycle-management: gli strumenti della progettazione per rispondere alle esigenze attuali in termini di pari opportunità; l'efficacia delle pari opportunità in Veneto: dall'identificazione di principali ostacoli agli obiettivi per un pieno ed effettivo sviluppo; strategie per lo sviluppo delle pari opportunità ai vari livelli della società; le reti europee di pari opportunità: l'importanza del partenariato nei progetti europei.
Date	Luglio 2017 – dicembre 2017
Ente di formazione	TSM TRENTO
Attività	CORSO EXECUTIVE SUL MARCHIO "FAMILY AUDIT" DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Contenuti	Analisi del processo di certificazione "Family Audit", attori del sistema, metodologia, strumenti operativi. Analisi casistiche e lavoro di gruppo. Competenze core e specifiche linee guida Family Audit 2016. Seminari tematici: cambiamento lavoro e flessibilità oggi; verso un welfare generativo; organizzazione del lavoro e smart working; nuove tecnologie a supporto della conciliazione. Workshop a Trento su esperienze Distretti Famiglia. Anticorruzione e Privacy. Stage. Lavoro individualizzato e project work.
Date	maggio 2017 – dicembre 2017
Ente di formazione	FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI
Attività	CORSO PER MANAGER DELLE ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA REGIONE DEL VENETO
Contenuti	Welfare aziendale. Secondo welfare. Ascolto attivo dei territori. Fundraising. Gestione dei conflitti. Community management. Innovazione sociale e politiche innovative. Design innovazione civica. Comunicazione & social. Valutazione impatto.

**FORMAZIONE CORSI SULLE
COMPETENZE SOCIALI DI BASE E
SULLA GESTIONE DELLE RELAZIONI**

Date	1994
Ente di formazione	CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PADOVA
Attività	CORSO DI FORMAZIONE SUL VOLONTARIATO 4 giornate formative per TOT. 24 ore
Date	1996
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
Attività	CORSO DI FORMAZIONE "SPERIMENTARE L'ASCOLTO COME SENTIRE CHE PRECEDE IL CAPIRE" Totale: 45 ore L'ascolto attivo, la comunicazione efficace nelle relazioni
Date	2000
Ente di formazione	I.A.C.P. ISTITUTO DELL'APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA
Attività	CORSO "GORDON" SULL'ESSERE GENITORI TOTALE: 30 ore
Contenuti	Formazione per genitori efficaci, modello del problem-solving, definizione dei problemi, gestione dei conflitti
Date	2006 - 2007
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "ESSERE COPPIA" - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Lo scopo della convivenza, alcuni indizi di una "cattiva" relazione, come funziona la coppia, disillusioni e conflitti, un modo originale di essere coppia, il conflitto, la coppia e i figli

Date	2008 - 2009
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "IMPARARE A PERDONARE PER VIVERE MEGLIO" TOTALE: 30 ore
Contenuti	Percorso formativo per superare le ferite psicologiche procurate dal vivere insieme. Sapersi liberare dal desiderio di vendetta e dal rancore per poter vivere meglio e crescere come persona
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "L'AUTOSTIMA – SECONDO LIVELLO" - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Percorso formativo finalizzato al consolidamento di un più chiaro senso di sé e alla costruzione di relazioni positive ed efficaci in ambito privato e sociale. E' stata proposta una forma di apprendimento attivo in grado di impegnare i partecipanti in esperienze dirette e immediate dei concetti e delle capacità da acquisire.
Date	2010
Ente di formazione	PARROCCHIA DI VIGODARZERE (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "GESTIRE LE EMOZIONI" - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Concetto di "intelligenza emotiva", autocontrollo, efficacia, empatia, saper gestire le emozioni nei confronti di se stessi, nelle relazioni di coppia, nelle relazioni educative e sociali, tra genitori-figli, insegnanti-alunni, in ambito lavorativo e sociale.
Date	2010 - 2011
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "RITROVARE IL BENESSERE PERDUTO" - TOTALE: 30 ORE
Contenuti	Percorso formativo per imparare a stare bene con se stessi e con gli altri, l'autorealizzazione.
Date	2011 - 2012
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "RELAZIONI EFFICACI" - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Problemi relazionali, effetti del potere sulle relazioni, gestire rapporti efficaci, emotività e stile delle comunicazioni nei vari ambienti di vita.
Date	2012
Ente di formazione	COMUNITA' DI ROMENA (AR)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE DI PRIMO LIVELLO
Contenuti	Lavoro di conoscenza su se stessi e dell'essere umano in genere. La parte razionale e la parte emotiva. Caratteristiche della comunicazione.
Date	Ott 2012 – aprile 2013
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "ATTRAVERSARE IL CONFLITTO" – TOTALE 30 ore
Contenuti	L'origine dei conflitti, analisi dei bisogni, modalità di comunicazione, problem solving, conflitti familiari, nell'ambiente di lavoro, conflitti personali
Date	Ott 2013 – aprile 2014
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "TRAPPOLE E SCHEMI – PRIMA PARTE" – TOTALE 30 ore
Contenuti	Percorso di approfondimento sugli schemi che hanno origine durante l'infanzia e che possono influire sui comportamenti successivi (trappole quali: inadeguatezza, abbandono, deprivazione emotiva, fallimento, sottomissione, standard severi, ecc.)
Date	Ott 2014 – apr 2015
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "TRAPPOLE E SCHEMI – SECONDA PARTE" – TOTALE 30 ore
Contenuti	Le trappole determinano il nostro modo di pensare, di sentire, di agire e di entrare in relazione con gli altri. Suscitano sentimenti intensi di rabbia, tristezza e ansia. Dentro di noi si formano schemi valutativi e comportamentali che possono essere disfunzionali. Uscire da queste trappole ci consente di vivere meglio.

Date	Ott 2015 – marzo 2016
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: “ANDARE A SCUOLA DA SE’ STESSI” – TOTALE 30 ore
Contenuti	“Andare a scuola da se stessi” è l’idea di una formazione personale non più guidata dalle mutevoli esigenze organizzative provenienti dal “mondo interior”, ma orientate innanzitutto a parlare di ciò che, dal “mondo interior” ci interroga e ci riguarda. E’ una proposta di formazione che vuole dare degli strumenti per riflettere e interpretare da sé il proprio cammino personale.
Date	Ott 2016– maggio 2017
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	GESTIRE EMOZIONI E SENTIMENTI – TOTALE 30 ore
Contenuti	Il percorso formativo aiuta a “preparare” e “usare” la complessa miscela delle emozioni e dei sentimenti in modo efficace nei confronti di se stessi, nelle relazioni di coppia, nelle relazioni educative e sociali, negli ambiti lavorativi.
Date	Ott 2017– tuttora in corso
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	IL TALENTO E LA STIMA DI SE’ – TOTALE 30 ore
Contenuti	Il percorso formativo aiuta a riflettere, anche attraverso laboratori didattici, sul talento: una sorta di “richiamo” verso il quale ognuno di noi ha una predisposizione psicologica prima e una predisposizione tecnica dopo. Il nostro richiamo ci permette di trovare quella specifica caratteristica che ci contraddistingue e che ci consente di aumentare la nostra autostima
Date	Ott 2018– tuttora in corso
Ente di formazione	ASSOCIAZIONE CULTURALE “2000NOI-NOI2000”
Attività	TRASFORMARE LIMITI E PROBLEMI IN RISORSE E OPPORTUNITA’- UN APPROCCIO CREATIVO E PARALLELO PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI – TOTALE 30 ore
Contenuti	SOSTENERE un atteggiamento di superamento delle difficoltà mediante la risoluzione di problemi. Chiavi cognitive e pratiche per affrontare e risolvere situazioni problematiche differenti. Approcciare i problemi come opportunità. Scoprire come la creatività sia alla base della risoluzione di problemi aziendali e tra le persone.

FORMAZIONE ALTRI CORSI SUL WELFARE AZIENDALE E SUL WORK LIFE BALANCE

Date	Lug – sett 2014
Ente di formazione	Fondazione Università Ca’ Foscari
Attività	CORSO DI FORMAZIONE “SAPER ESSERE PER SAPER CAMBIARE – COUNSELING DI GRUPPO” nell’ambito del progetto “Armonizzare tempi di vita e di lavoro in provincia di Venezia: da Lab Altobello a Lab Extra”, finanziato dal Fondo Sociale Europeo – TOT. 20 ore
Contenuti	Conciliazione famiglia/lavoro, counselling individuale e di gruppo, welfare aziendale, nuovi modelli organizzativi e nuovi servizi/star up per la conciliazione famiglia/lavoro, nuove forme di organizzazione del lavoro, esempi di azioni e idee work life balance
Date	Gennaio 2017
Ente di formazione	SMART&LIFE sas – Dolo (VE)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE SUL WELFARE AZIENDALE E TERRITORIALE – nell’ambito del progetto “WelfareNet: rete di reti” (DGR 254 Regione Veneto dell’8/3/2016)
Contenuti	Welfare aziendale e territoriale, smart working., la comunicazione dei piani di welfare, conciliazione vita/lavoro, legge di stabilità e premi di produttività.

FORMAZIONE ALTRI CORSI

Date	1995
Ente di formazione	ISTITUTO CULTURALE BERTRAND RUSSEL DI PADOVA
Attività	CORSO DI INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO
	TOTALE: 50 ore

Date	1996
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA tramite STUDIO CECCARELLO – PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE/CONSULENZA
Attività	CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALL'INFORMAZIONE E AL CONTATTO CON IL PUBBLICO Totale: 24 ore
Contenuti	Il ruolo dell'addetto al contatto con il pubblico alla luce della normativa di cui alla L. 241/90 e del D.Lgs 29/93; istituzioni, organizzazione e ruolo dei media; il controllo dell'ansia e dello stress; tecnica delle relazioni con il pubblico; simulazione di situazioni reali: il modellamento dei comportamenti con la tecnica del role-playing.
Date	1996
Ente di formazione	C.U.O.A. – CONSORZIO UNIVERSITARIO PER GLI STUDI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Attività	CORSO FORMATIVO DI BASE PER PERSONALE DI SESTA QUALIFICA TOTALE: 18 ore
Contenuti	Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali, disposizione in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, atti e provvedimenti amministrativi, normativa contratti pubblici, stato giuridico del personale degli enti locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, la gestione del personale, la cultura alla base delle organizzazioni, contrattazione e relazioni sindacali, politiche retributive, funzioni direzionali, la formazione del personale.
Date	2001
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE
Attività	INCONTRI DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Contenuti	Aspetti amministrativi e giuridici legati all'entrata in vigore del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).
Date	2002
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA
Attività	CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, contabilità pubblica, norme in materia di sicurezza del lavoro, diritti e doveri del pubblico dipendente, disciplina dei contratti della Pubblica Amministrazione, elementi di diritto civile: contratti ed obbligazioni, normativa sulla documentazione amministrativa, elementi di organizzazione del lavoro: programmazione, controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati
Date	2003
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA - Settore Risorse Umane
Attività	CORSO DI FORMAZIONE LA GESTIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure del protocollo, aspetti normativi. Gestione informatica. Semplificazione amministrativa e accesso agli atti.
Date	2006
Ente di formazione	ARKOTOS s.a.s.
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: LE PROCEDURE DI APPALTO DEI SERVIZI SOCIALI
Contenuti	Affidamento di lavori, forniture e servizi. Varie procedure di affidamento degli appalti pubblici per servizi e fornitura, sotto e sopra soglia.
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI	
Date	2002
Ente organizzatore	COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
Descrizione	CONVEGNO: "AFFIDO FAMILIARE, UN AIUTO COMUNE"
Contenuti	Collaborazione con il privato sociale per l'attuazione dell'affido familiare
Date	2004
Ente organizzatore	COMUNE DI ROMA – PROVINCIA DI ROMA
Descrizione	ASSEMBLEA DEL COORDINAMENTO NAZIONALE SERVIZI AFFIDI
Contenuti	Esperienze di affido familiare in Italia

Date	2004
Ente organizzatore	REGIONE VENETO – ASS. ALLE POLITICHE SOCIALI, VOLONTARIATO E NON PROFIT
Attività	SEMINARIO: “L’AFFIDAMENTO FAMILIARE NEL VENETO” UNA PRIMA ANALISI DEGLI AFFIDAMENTI GIUDIZIALI NEL VENETO, LA NUOVA SCHEDA MINORE E LA PRESENTAZIONE DI ALCUNE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE”
Date	19/4/2013
Ente organizzatore	Regione Veneto – Osservatorio Regionale Politiche Sociali, rete Elisan
Descrizione	Convegno “Audit Famiglia&Lavoro. L’esperienza delle imprese venete”
Contenuti	Esperienze di welfare aziendale
Date	9/4/2014
Ente organizzatore	Regione Veneto – Venezia, Assessorato ai Servizi Sociali, Rete Elisan, Rete Ensa, Università Ca’ Foscari
Descrizione	Convegno “Famiglia: è tempo di bilancio”
Contenuti	Esperienze di welfare aziendale, nidi in famiglia, Audit Famiglia&Lavoro
Date	16/12/2015
Ente organizzatore	Convegno organizzato dall’Ulss 16 di Padova
Ruolo	RELATORE
Descrizione	CONVEGNO “AVER CURA DELL’ORGANIZZAZIONE” in qualità di relatore Intervento sull’“Audit Famiglia&Lavoro”
Date	23/6/2016
Ente organizzatore	Regione Veneto - Venezia
Descrizione	SEMINARIO/CONVEGNO “Le relazioni e le reti: conoscere, condividere, realizzare attività congiunte” Il seminario ha approfondito il tema delle relazioni e delle reti e delle partnership, le realtà pubblico/privato nelle politiche femminili, reti formali ed informali.
Date	23-24 settembre 2016
Ente organizzatore	Associazione Asla – c/o sede Università degli Studi di Padova
Ruolo	RELATORE
Descrizione	CONVEGNO “Dalla ricerca alla clinica. I molti volti della sfida contro la SLA”, in qualità di relatore su “Progetto di supporto psicologico a domicilio sostenuto dalla Fondazione Cariparo”
Date	8/2/2017
Ente organizzatore	EDIZIONI ESTE (MI)
Descrizione	CONVEGNO “WELFARE AZIENDALE PADOVA 2017”
Date	22/5/2017
Ente organizzatore	ASCOM SERVIZI PADOVA SPA – P.zza Bardella, 3 - Padova
Descrizione	Workshop focus-group WELFARE COMMUNICATION
Date	29/9/2017
Ente organizzatore	Convegno organizzato dall’Ulss n. 6 Euganea c/o Ospedale di Schivonia - Monselice
Ruolo	RELATORE
Descrizione	CONVEGNO “Le politiche di conciliazione famiglia/lavoro nella sanità: il progetto regionale family friendly in un’ottica di integrazione nella nuova realtà organizzativa dell’Azienda Ulss 6 Euganea”
Date	9/3/2018
Ente organizzatore	Convegno organizzato dall’associazione “Veneto Responsabile” (PD) c/o Banca Etica
Ruolo	RELATORE
Descrizione	Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile del Veneto

Date	10/5/2018
Ente organizzatore	Welforum – Osservatorio Nazionale Sulle Politiche Sociali
Descrizione	Co-progettazione e non solo. Esperienze e strumenti collaborativi tra enti pubblici e terzo settore
Date	13-14/9/2018
Ente organizzatore	M.A.S.TER. SCHOOL
Descrizione	Oltre la responsabilità sociale d'impresa: comunità e territori sostenibili
Date	13/10/2018
Ente organizzatore	APS "Informatici Senza Frontiere"
Descrizione	L'esperienza dell'innovazione sociale nell'ambito del progetto "SL@:sostegno psicologico online"
Ruolo	RELATORE
Date	25/10/2018
Ente organizzatore	REGIONE VENETO – UNIVERSITA' CA-FOSCARI VENEZIA
Descrizione	Strategy Innovation Forum sui temi dell'innovazione sociale nell'ambito dell'impresa. Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile del Veneto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E SOCIALI

I corsi di formazione in più ambiti sostenuti mi hanno consentito un approfondito lavoro di conoscenza di me stessa.
 Inoltre, mi hanno dato la possibilità di conoscere e approfondire competenze sociali di base e aspetti relativi alle relazioni: ascolto empatico, gestione delle emozioni, modalità comunicative efficaci, problem-solving, conoscenza dei vari bisogni di ogni essere umano, capacità di scegliere autonomamente, gestire al meglio i conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze professionali.
 Sono capace di coordinare un gruppo di lavoro.
 Sono in grado di assumermi responsabilità di gestione e di risultato.
 So gestire budget finanziari
 So predisporre contratti e convenzioni, determinazioni, delibere di Consiglio e Giunta Comunale, lettere di incarico, liquidazioni.
 So organizzare il processo di gestione e risoluzione di una "pratica" amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

Possiedo un'ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Access, Power Point).
 Sono velocissima nello scrivere al computer utilizzando "dieci dita"
 Ho un'ottima predisposizione per l'utilizzo di qualsiasi programma informatico.

COMPETENZA DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE				
	ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conosco approfonditamente il mondo del welfare dai diversi punti di vista.

DA PARTE DELLE AZIENDE: mi occupo di welfare aziendale, organizzazione, coinvolgimento dei lavoratori.

DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI: avendo lavorato in un Comune piuttosto grande (PD) conosco la logica dell'iter amministrativo e la normativa specifica relativa agli enti locali. Questo mi permette di usare un linguaggio comune con i diversi referenti.

DALLA PARTE DELLA C.C.I.A.A: avendo lavorato anche in Camera di Commercio conosco il mondo variegato delle aziende, dei bilanci, delle attività svolte.

DALLA PARTE DEL TERZO SETTORE: collaboro sistematicamente con una cooperativa sociale e con associazioni di promozione sociale. Conosco la normativa del terzo settore e le modalità di approccio con il pubblico e con il territorio nel suo complesso.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono sempre stata una persona predisposta per molte attività e discipline, ho coltivato molteplici interessi, anche artistici. Le esperienze formative e lavorative che ho affrontato sono state diversificate: ho studiato ragioneria con indirizzo programmatore, mi sono laureata in lettere, ho frequentato corsi di formazione anche a contenuto psicologico.

Ho conoscenze di tipo amministrativo, contabile, informazioni approfondite relative alla comunicazione e alle relazioni, ho un'ottima base culturale ed espressiva. Ho lavorato sia come insegnante, sia in diversi enti pubblici e privati. Ho ricoperto sia ruoli esecutivi che direttivi. Per tutto questo, conosco l'ambito lavorativo da diverse prospettive, sono in grado di comprendere bisogni, vissuti, aspettative e problemi dei diversi ambiti e ruoli. Credo che un approccio multidisciplinare, ampio e non settoriale possa rappresentare un valore aggiunto, soprattutto nei settori della consulenza e della formazione.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".